

**CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ**

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@targujiu.rdsnet.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

Nr. ⁴⁹⁶⁰ / 25.03.2024**ÎN ATENȚIA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE AVIZATI IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL DE SANATATE MINTALA-SUBPROGRAMUL NATIONAL DE SERVICII CONEXE ACORDATE PERSOANELOR DIAGNOSTICATE CU TULBURARI DIN SPECTRUL AUTIST****OPIS****cuprinzând documentele necesare încheierii contractelor pentru anul 2024**

În vederea intrării în relație contractuală cu C.A.S.J. Gorj pentru anul 2024, pentru furnizorii de servicii medicale în cadrul Subprogramului național de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 pentru aprobarea programelor naționale de sanatate, precum și ale Ordinului C.N.A.S. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare, vă invităm să transmiteți la sediul C.A.S.J. Gorj, **în perioada 01.04.2024 – 02.04.2024 numai în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului**, la adresa de e-mail **contractare_clin@casgorj.ro** următoarele documente:

NR. CRT.	OPIS
1	Cerere tip de intrare in relatii contractuale pe anul 2024 cu C.A.S. GORJ pentru furnizarea de servicii medicale conexe în cadrul Subprogramului național de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist. Cererea va purta număr de înregistrare de la furnizorul de servicii medicale.
2	Contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii
3	Codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz
4	1. Dovada de evaluare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului și/sau 2. Dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului; Dovada de acreditare se depune la contractare și de furnizorii care nu au această obligație și au optat să se acrediteze;
5	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul psihologiei în concordanță cu tipul de furnizor, atât pentru furnizor, cât și pentru psihologii care își desfășoară activitatea în formele prevăzute la art. 6 din Legea nr. 213/2004, cu modificările ulterioare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului, cu excepția furnizorilor în care își desfășoară activitatea un singur psiholog care vor încheia asigurare de răspundere civilă profesională în domeniul psihologiei numai pentru acesta;
6	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind reînnoirea documentelor din dosarul de contractare conform modelului anexat
7	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii

	medicale în care să specifice dacă mai are contract cu altă Casă de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale conexe actului medical conform modelului anexat
8	Declarația pe propria răspundere ca nu au încheiat și nu încheie convenții sau alte tipuri de înțelegere cu alți furnizorii în scopul obținerii de foloase/beneficii de orice natură conform modelului anexat
9	Programul de activitate al cabinetului/punctului de lucru/punctelor de lucru secundare, conform modelului anexat
10	Declarația pe propria răspundere pentru psiholog cu privire la programul de lucru de la toate locurile de muncă conform model anexat;
11	Declarația pe propria răspundere pentru psiholog cu privire la tipurile de servicii conexe efectuate conform model anexat;
12	Lista , asumată prin semnatura electronică, cu personalul medico sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor și programul de lucru al acestuia, conform modelului anexat.
13	Certificatul de membru al Colegiului Psihologilor din România pentru fiecare psiholog care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul psihologiei

NOTA:

1. Documentele solicitate în procesul de contractare, în procesul de evaluare sau avizare a furnizorului existente la nivelul C.A.S.J. Gorj nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioada de valabilitate expirată . Se vor transmite în mod obligatoriu toate anexele și tabelele actualizate .

2. Documentele necesare încheierii contractelor, în format PDF și redenumite conform conținutului, se transmit numai în format electronic asumate fiecare în parte prin semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului , la adresa de e-mail contractare_clin@casgorj.ro . Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

3. Furnizorii de servicii medicale care nu transmit documentele în formatul solicitat și în termenul stabilit sau care transmit dosare incomplete , nu vor fi acceptați la negocierea și încheierea contractelor .

4. Furnizorii de servicii medicale au obligația să notifice casa de asigurări de sănătate, despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului de furnizare de servicii medicale, cu cel puțin trei zile înainte de data la care modificarea produce efecte, cu excepția situațiilor neprevăzute, pe care au obligația să le notifice cel târziu în ziua în care modificarea produce efecte și să îndeplinească în permanență aceste condiții pe durata derulării contractelor; notificarea se face conform reglementărilor privind corespondența între părți prevăzute în contract.



**Director General,
Ec. Amalia Carmen Fagas**

**Director Direcția Relații Contractuale
Ec. Daniel Constantin Șurlea**

**Întocmit,
Ec. Trotea Daniela**